

Regulamin Szkolenia:
Wprowadzenie w trening umiejętności DBT
Klauzula informacyjna (RODO) str. 6

I. Postanowienia ogólne

1. Wydarzenie Wprowadzenie w trening umiejętności DBT, zwane w dalszej części regulaminu Szkoleniem, odbędzie się w terminie 2-3.08.2025 w Krakowie i zostanie zrealizowane w formie 2-dniowego zjazdu. Szkolenie odbędzie się w Fundacji Kontekst przy ul. Borelowskiego-Lelewela 17/2 w Krakowie.
2. Organizatorem Szkolenia jest Polskie Towarzystwo Terapii Dialektyczno-Behawioralnej z siedzibą w Gdańsku, ul. Politechniczna 9/7 80-288 Gdańsk, NIP: 9571090202, REGON: 366073484 KRS: 0000652425 zwany dalej Organizatorem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia. W przypadku odwołania Szkolenia Organizator jest zobowiązany poinformować o tym Uczestników nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem Szkolenia.
4. Szczegółowy Harmonogram szkolenia zostanie opublikowany na stronie internetowej Polskiego Towarzystwa Terapii Dialektyczno-Behawioralnej w zakładce „wydarzenia”, „szkolenia dla profesjonalistów”.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Harmonogramie i Programie Szkolenia.
8. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.

II. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Szkolenie może być filmowane i fotografowane przez Organizatora.
2. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz wyrażeniem przez uczestnika zgody na komercyjne ich rozpowszechnianie. Powyższe ustalenia dotyczą przypadku, gdy uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany podczas uczestnictwa w Szkoleniu w otoczeniu prowadzącego oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą bądź pozowanie do zdjęcia.

III. Zasady uczestnictwa

1. Ramowy program Szkolenia znajduje się na stronie internetowej Polskiego Towarzystwa Terapii Dialektyczno-Behawioralnej w zakładce „wydarzenia”, „szkolenia dla profesjonalistów”.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu. O zmianach Organizator poinformuje na stronie internetowej oraz drogą mailową (w przypadku zarejestrowanych uczestników).

2. W Szkoleniu mogą wziąć udział:

- psychologowie,
- psychiatrzy,
- psychoterapeuci/uczestnicy całościowego szkolenia psychoterapeutycznego,
- pedagodzy oraz inni specjaliści i praktycy zdrowia psychicznego posiadający wyższe wykształcenie.

b) Aby uczestniczyć w Szkoleniu konieczna jest rejestracja poprzez formularz rejestracji na Szkolenie dostępny na stronie: https://ptdbt.sorga.pl/rekrutacja?r=Wydarzenia_szkol_uczestnicy

c) Płatności za udział w Szkoleniu należy wpłacać poprzez link przesłany w wiadomości z systemu rejestracyjnego <https://ptdbt.sorga.pl> terminie 7 dni roboczych od daty zaakceptowania zgłoszenia przez Organizatora, jednak nie później niż w terminie płatności pierwszej raty zgodnie z Harmonogramem płatności

d) O zaakceptowaniu zgłoszenia uczestnik zostanie powiadomiony e-mailem wysłanym z systemu rejestracji z adresu: asystentka@ptdbt.pl Organizator zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia uczestnika na szkolenie z ważnych powodów.

e) Koszt szkolenia jest uzależniony od terminu rejestracji. Dodatkowo członkowie PTDBT mogą skorzystać z preferencyjnych zniżek

3. Cennik i harmonogram płatności.

- 800 zł (zapisy do 31.05.2025)
- 850 zł (zapisy od 1.06.2025 do 30.06.2025)
- 900 zł (zapisy po 30.06.2025).

Członkom PTDBT przysługuje 50 zł zniżki.

4. Realizacja wpłaty za szkolenie zostanie udokumentowana fakturą VAT. Organizator jest upoważniony do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

5. Organizator wystawia Fakturę VAT za udział w Szkoleniu na dane podane przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszenia.

a/ Faktura wystawiana jest na podstawie dokładnych danych do faktury, łącznie z nr NIP firmy, na którą ma być wystawiona lub numerem PESEL/NIP jeśli dotyczy to osoby indywidualnej.

b/ Organizator informuje, że po zakończeniu Szkolenia nie będzie możliwości poprawienia faktur już wystawionych.

c/ Nie ma możliwości wystawiania faktur łączonych lub dzielonych, faktury będą wystawiane na podstawie płatności wpływających na konto.

6. Zgłoszenia uczestnictwa, dokonywane za pośrednictwem strony

https://ptdbt.sorga.pl/rekrutacja?r=Wydarzenia_szkol_uczestnicy przyjmowane są do 25.07.2025 lub do wyczerpania miejsc.

7. Brak uregulowania opłaty za szkolenie lub brak opłacenia pierwszej raty zgodnie z harmonogramem (pkt III.3) w terminie 7 dni od dnia akceptacji zgłoszenia upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

8. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać harmonogramu płatności. Brak terminowych opłat może się wiązać z zablokowaniem Uczestnikowi możliwości realizacji szkolenia lub odebraniem dostępu do materiałów szkoleniowych.

III. Zmiany harmonogramu i uczestnictwa

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej, a także stan epidemii. W przypadku Szkolenia w wersji cyfrowej siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność studia transmisyjnego lub dostawcy usług internetowych albo serwerowych spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią uniemożliwiającą transmisję.

2. W przypadku odwołania Wydarzenia z przyczyn niezależnych od Organizatora w szczególności Siły wyższej, które uniemożliwiają przeprowadzenie Szkolenia, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

3. W przypadku odwołania Szkolenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora uczestnikowi przysługuje prawo zwrotu kosztu uczestnictwa.

4. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń uczestników na dzień 20.07.2025, nie pozwalających na pokrycie kosztów organizacyjnych szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

5. W przypadku zmiany terminu Szkolenia z przyczyn zależnych od Organizatora, Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Szkoleniu, a wniesiona opłata jest mu zwracana za ilość dni szkoleniowych, z których Uczestnik zrezygnował.

6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu do dnia 1.07.2025 uczestnikowi przysługuje prawo zwrotu kosztu uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa po tym terminie koszty uczestnictwa nie będą zwracane przez Organizatora.

7. Rezygnacja Uczestnika powinna być dokonana w formie pisemnej wysłanej na adres e-mail: zapisy@ptdbt.pl oraz asystentka@ptdbt.pl z informacją o imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail jaki był wykorzystany do rejestracji na szkolenie.
8. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana 14 dni po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej kopii faktury korygującej.
9. O odwołaniu szkolenia, zmianie terminu, Organizator poinformuje uczestników na stronie internetowej: <https://ptdbt.pl/> w zakładce „wydarzenia”, „szkolenia dla profesjonalistów” oraz wysyłając wiadomość e-mail i sms do uczestników na adres i numer telefonu jaki został podany w systemie rejestracji.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia tj. m.in. osób prelegentów, tematów i godzin, jak również terminu i miejsca przeprowadzenia Szkolenia, jeżeli pomimo zachowania należytej staranności przez Organizatora pierwotny program Szkolenia okaże się niemożliwy lub istotnie utrudniony do zrealizowania np. na skutek choroby prelegenta lub innych zdarzeń będących poza jego kontrolą. Aktualny program publikowany będzie na stronie internetowej Szkolenia.
11. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania poufności i nieujawniania informacji wrażliwych o innych uczestnikach szkolenia, opisywanych przypadkach klinicznych czy jakichkolwiek informacji mogących naruszyć dobro osób trzecich.

IV. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Szkolenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje Uczestników Szkolenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Szkolenia w formie pisemnej.
3. Po upływie wyżej określonego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

V. Bezpieczeństwo

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas Szkolenia.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i Ppoż obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Szkolenie.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wysłanie zgłoszenia uczestnictwa za pośrednictwem Formularza Zgłoszenia poprzez stronę: https://ptdbt.sorga.pl/rekrutacja?r=Wydarzenia_szkol_uczestnicy oznacza akceptację postanowień

niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem, a Organizatorem i obowiązujących Uczestnika w trakcie trwania Szkolenia.

2. Certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu będą wysyłane w formie pdf na podany przez uczestnika w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Certyfikat uczestnictwa otrzymają osoby, które będą obecne i będą aktywnie uczestniczyły w szkoleniu, co Organizator potwierdzi m.in.: na podstawie czasu obecności oraz na podstawie aktywności uczestnika w ćwiczeniach. Uczestnik jest zobowiązany podawać swoje pełne imię i nazwisko logując się na platformie Zoom.

3. Nie ma możliwości otrzymania certyfikatu w wersji papierowej.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Poprzez zaakceptowanie niniejszego regulaminu, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polskie Towarzystwo Terapii Dialektyczno-Behawioralnej (Administrator), ul. Politechnicza 9/7, 80-288 Gdańsk, w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu prowadzenia działalności gospodarczej, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu, numeru NIP, numeru REGON, numeru PESEL. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych. Organizator Szkolenia nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika są traktowane jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem Szkolenia. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 Nr 62, poz. 504). Akceptacja regulaminu oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach szkoleniowych.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Szkolenia

7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Szkolenia.

8. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej Szkolenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest **Polskie Towarzystwo Terapii Dialektyczno-Behawioralnej**, w imieniu której działa Przewodnicząca Zarządu **Magdalena Skuza-Singh**.

Kontakt z Przewodniczącą Zarządu:

- drogą papierową na adres: ul. Politechniczna 9/7, 80-288 Gdańsk
- mailowo: zarzad@ptdbt.pl

Osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych:

Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest za pomocą skrzynki mailowej sekretarz@ptdbt.pl

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Dane przetwarzane są w celu realizowania działań statutowych stowarzyszenia, przekazywania informacji o nadchodzących szkoleniach i podejmowanych inicjatywach w stowarzyszeniu oraz do organizacji wydarzeń. Dodatkowo dane przetwarzane są w celu kontaktu z członkami stowarzyszenia oraz wolontariuszami. Podczas organizacji szkolenia dane przetwarzane są w celu prawidłowych rozliczeń i wystawienia zaświadczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych są:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
2. Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), in. RODO
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. Dane przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, będą przechowywane do momentu wniesienia przez Panią/ Pana sprzeciwu. Dodatkowo dokumentacja członków stowarzyszenia oraz wolontariuszy przechowywana jest przez okres 5 lat od czasu rezygnacji z członkostwa w stowarzyszeniu. Po zakończonym szkoleniu dane uczestników przetwarzane są przez okres 5 lat. Dane rodzin objętych treningiem Family Connections przetwarzane są przez okres 6 lat od zakończenia treningu.
2. Państwa dane będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową przez ustalony na podstawie przepisów szczególnych okres przedawnienia roszczeń oraz dodatkowy rok na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z

doręczeniem, liczony od końca roku w którym umowa wygaśa dla określenia jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.

Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa, Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom upoważnionym przez Administratora, organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa; dostawcom usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających udzielanie przez nasze stowarzyszenia świadczeń (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych), innym podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego i statutowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.