Regulamin Szkolenia:

Szkolenie FAMILY CONNECTIONS – Warszawa, grudzień 2026

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) str. 8

I. Postanowienia ogólne

1. Wydarzenie "Szkolenie FAMILY CONNECTIONS": 3-dniowe, zwane w dalszej części regulaminu Szkoleniem, odbędzie się w 2026 roku i zostanie zrealizowane w formie 3-dniowego zjazdu.

   1.1. Szkolenie odbędzie się w dniach 4, 5, 6 grudnia 2026, w godzinach 9:00-18:00, w Warszawie, w Centrum Konferencyjnym ADN, Grzybowska 56. Prowadzącym jest Polski Zespół Family Connections wraz z prof. Alan Fruzzetti.

   Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy szkolenia na formę online z ważnych przyczyn, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani.

2. Organizatorem Szkolenia jest Polskie Towarzystwo Terapii Dialektyczno-Behawioralnej z siedzibą w Gdańsku, ul. Politechniczna 9/7, 80-288 Gdańsk, NIP: 9571090202, REGON: 366073484 KRS: 0000652425, zwane dalej Organizatorem.
3. Językiem Szkolenia jest język polski oraz angielski. Organizator będzie zapewniać tłumaczenie symultaniczne. Uczestnicy mają możliwość zadawania pytań w języku polskim.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia. W przypadku odwołania Szkolenia Organizator jest zobowiązany poinformować o tym Uczestników niezwłocznie po otrzymaniu informacji o braku możliwości organizacji szkolenia.
5. Szczegółowy Harmonogram szkolenia zostanie opublikowany na stronie internetowej Polskiego Towarzystwa Terapii Dialektyczno-Behawioralnej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Harmonogramie i Programie Szkolenia.
7. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.

II. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Uczestnik, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, oświadcza, że wyraża zgodę na nagrywanie przez Organizatora przebiegu Szkolenia, w zakresie zapisu audio i wideo oraz robienie zdjęć.
2. Uczestnik poprzez akceptację niniejszego Regulaminu oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie jego wizerunku, utrwalonych na nagraniach i zdjęciach, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej organizatora, w celach promocyjnych i edukacyjnych Organizatora.

III. Zasady uczestnictwa

1. Ramowy program Szkolenia znajduje się na stronie internetowej

https://ptdbt.pl/szkolenie_fc_2026_12/. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu. O zmianach Organizator poinformuje na stronie internetowej oraz drogą mailową (w przypadku zarejestrowanych uczestników).

2. W Szkoleniu mogą wziąć udział:
    - psychologowie,
    - psychiatrzy,
    - psychoterapeuci/uczestnicy całościowego szkolenia psychoterapeutycznego*,
    - pedagodzy,
    - pielęgniarki psychiatryczne,
    - specjaliści pracy socjalnej,
    - inni specjaliści i praktycy zdrowia psychicznego (po uzgodnieniu z koordynatorką programu Family Connections),
    - absolwenci programu Family Connections (potrzebna rekomendacja od lidera).

    *Psychoterapeuci/uczestnicy całościowego szkolenia psychoterapeutycznego 4-letniego w uznanym nurcie: osoby z certyfikatem psychoterapeuty szkolenia całościowego, osoby które ukończyły szkolenie całościowe, osoby w trakcie szkolenia całościowego.

    Szkolenie oferuje dwie formy uczestnictwa:

    - dla osób, które zaangażują się w realizację programu Family Connections (Liderzy FC).
    - dla osób, które chcą poznać Family Connections, ale nie planują prowadzić treningów FC.

    a) Aby uczestniczyć w Szkoleniu konieczna jest rejestracja poprzez formularz rejestracji na Szkolenie dostępny na stronie:

    https://ptdbt.sorga.pl/

    b) Płatności za udział w Szkoleniu należy wpłacać poprzez system sorga po zaakceptowaniu zgłoszenia na szkolenie.

    c) O zaakceptowaniu zgłoszenia uczestnik zostanie powiadomiony e-mailem wysłanym z systemu rejestracji z adresu e-mail w domenie ptdbt.pl

    d) Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia uczestnika na szkolenie z ważnych powodów.

    e) Koszt szkolenia jest uzależniony od wybranej formy uczestnictwa.

3. Formy uczestnictwa i Opłaty:
    - **Dla osób, które zaangażują się w realizację programu Family Connections** (Liderzy FC) opłata za udział w szkoleniu wynosi 600 PLN.

        Warunkiem uczestnictwa po obniżonej cenie jest:

1) przeprowadzenie bezpłatnych grup programu Family Connections: szkolenie przeznaczone jest dla osób, które są gotowe poprowadzić przynajmniej 2 grupy (grupa to 12 cotygodniowych 2-godzinnych spotkań) w ciągu 3 lat, a pierwszą grupę w ciągu 6 miesięcy od ukończenia szkolenia (tj.: najpóźniej w kwietniu 2026), zgodnie z wytycznymi NEABPD dla zachowania udowodnionej w badaniach skuteczności programu.

Grupy Family Connections są zawsze bezpłatne dla uczestników: liderzy prowadzą je w ramach wolontariatu (najczęściej), w ramach etatu w publicznej placówce lub pozyskując finansowanie z innych źródeł.

2) bycie członkiem zwyczajnym PTDBT (profesjonaliści) w momencie szkolenia tj.: złożona i zaakceptowana przez zarząd deklaracja członkowska, oraz opłacenie składki członkowskiej za rok 202 oraz zaległych składek, albo członkiem wspierającym PTDBT (absolwenci treningów Family Connections, którzy nie są profesjonalistami).

3) bycie psychoterapeutą, psychiatrą, pedagogiem, pielęgniarką psychiatryczną, specjalistą pracy socjalnej, innym specjalistą, który pracuje w obszarze wspierania rodzin lub w obszarze zdrowia psychicznego (inni specjaliści mogą zapisać się po uzgodnieniu z koordynatorami programu Family Connections), albo bycie absolwentem treningu Family Connections, który otrzymał rekomendację od liderów prowadzących trening potwierdzające kompetencje do prowadzenia Family Connections.

Uczestnicy w tej formie otrzymają dostęp do materiałów dla Liderów FC (podręcznika do prowadzenia grup, materiałów promocyjnych) i do innych zasobów PTDBT (m.in.: zamkniętej strony dla Liderów FC).

- **Dla osób, które chcą poznać Family Connections, ale nie planują prowadzić treningów FC** - opłata za udział w szkoleniu wynosi: 1400 PLN.

  W tej formie szkolenia mogą wziąć udział psychologowie, psychiatrzy, psychoterapeuci/uczestnicy całościowego szkolenia psychoterapeutycznego*, pedagodzy, pielęgniarki psychiatryczne, specjaliści pracy socjalnej, inni specjaliści i praktycy zdrowia psychicznego (po uzgodnieniu z koordynatorką programu Family Connections).

  Uczestnicząc w tej formie szkolenia, Uczestnik nie otrzyma dostępu do niektórych materiałów i zasobów, jakie udostępniamy liderom FC.

  Jednocześnie nie podejmuje zobowiązania do prowadzenia bezpłatnych treningów FC.

4. Udział w Szkoleniu może wiązać się z koniecznością poniesienia przez Uczestnika dodatkowych opłat związanych z kosztami noclegu i dojazdu lub w przypadku szkolenia online naliczanych przez podmioty zapewniające Uczestnikowi dostęp do sieci Internetowej. Organizator nie zapewnia dla Uczestników dostępu do sieci internetowej.

5. Realizacja wpłaty za szkolenie zostanie udokumentowana fakturą VAT. Organizator jest upoważniony do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
6. Organizator wystawia Fakturę VAT za udział w Szkoleniu na dane podane przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszenia.

   a) Faktura wystawiana jest na podstawie dokładnych danych do faktury, łącznie z nr NIP firmy, na którą ma być wystawiona lub numerem PESEL/NIP jeśli dotyczy to osoby indywidualnej.

   b) Organizator informuje, że nie będzie możliwości poprawienia faktur już wystawionych.

   c) Nie ma możliwości wystawiania faktur łączonych lub dzielonych, faktury będą wystawiane na podstawie płatności realizowanych przez system.

7. Zgłoszenia uczestnictwa, dokonywane za pośrednictwem strony

   https://ptdbt.sorga.pl/ przyjmowane są do wyczerpania miejsc.

8. Brak uregulowania opłaty za szkolenie w terminie 7 dni od dnia akceptacji zgłoszenia upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa bez ponoszenia z tego tytułu jakiejkolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

III. Zmiany harmonogramu i uczestnictwa

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej - np. ogłoszenie żałoby narodowej, a także stan epidemii. W przypadku Szkolenia w wersji cyfrowej siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność studia transmisyjnego lub dostawcy usług internetowych albo serwerowych spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią uniemożliwiającą transmisję.
2. W przypadku odwołania Wydarzenia z przyczyn niezależnych od Organizatora w szczególności Siły wyższej, które uniemożliwiają przeprowadzenie Szkolenia, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Szkolenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora uczestnikowi przysługuje prawo zwrotu kosztu uczestnictwa.
4. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń uczestników, nie pozwalających na pokrycie kosztów organizacyjnych szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.
5. W przypadku zmiany terminu Szkolenia z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Szkoleniu, a wniesiona opłata jest mu zwracana za ilość dni szkoleniowych, z których Uczestnik zrezygnował.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa.

7. Rezygnacja Uczestnika powinna być dokonana w formie pisemnej wysłanej na adres e-mail: asystentka@ptdbt.pl z informacją o imieniu i nazwisku, adresie e-mail jaki był wykorzystany do rejestracji na szkolenie.
8. Jeśli wystąpią przesłanki do zwrotu opłaty to zwrot ten nastąpi bezpośrednio na konto bankowe, z którego opłata została wysłana, 14 dni po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej kopii faktury korygującej.
9. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na szkoleniu opłata za udział w szkoleniu nie jest zwracana.
10. O odwołaniu szkolenia, zmianie terminu, Organizator poinformuje uczestników na stronie internetowej oraz wysyłając wiadomość e-mail do uczestników na adres jaki został podany w systemie rejestracji.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia tj. m.in. osób prelegentów, tematów i godzin, jak również terminu i miejsca przeprowadzenia Szkolenia, jeżeli pomimo zachowania należytej staranności przez Organizatora pierwotny program Szkolenia okaże się niemożliwy lub istotnie utrudniony do zrealizowania np. na skutek choroby prelegenta lub innych zdarzeń będących poza jego kontrolą. Aktualny program publikowany będzie na stronie internetowej Szkolenia.
12. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania poufności i nieujawniania informacji wrażliwych o innych uczestnikach szkolenia, opisywanych przypadkach klinicznych czy jakichkolwiek informacji mogących naruszyć dobro osób trzecich.
13. W przypadku formy on-line. Uczestnik zobowiązany jest do łączenia się na szkolenie z miejsca zapewniającego poufność.

IV. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Szkolenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje Uczestników Szkolenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Szkolenia w formie pisemnej.
3. Po upływie wyżej określonego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

V. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną w przypadku zmiany formy szkolenia na ONLINE

1. Uczestnik aby skorzystać z Platformy powinien dysponować dostępem do Internetu i sprzętem komputerowym i/lub urządzeniem mobilnym oraz oprogramowaniem spełniającym następujące wymagania: Połączenie z siecią Internet o optymalnej przepustowości 10 Mb/s. W związku z czasem trwania transmisji, bez ograniczeń na wielkość transferowanych danych. Najnowsza przewidziana dla danego systemu operacyjnego wersja przeglądarki internetowej Chrome, Firefox, Safari, Edge umożliwiająca odtwarzanie filmów wideo, Zalecane jest korzystanie ze słuchawek z mikrofonem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania poniższych zasad: a) Używanie do logowania pełnego imienia i nazwiska.

   b) Nie udostępnianie innym osobom linków dostępowych do połączenia na Szkolenie.

c) Przetestowanie połączenia przed rozpoczęciem szkolenia w wypadku małego doświadczenia z aplikacją Zoom.

3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z sieci: rekomendowane jest zainstalowanie oprogramowania antywirusowego oraz uruchomienie zapory systemowej na urządzeniu końcowym (komputer, urządzenie mobilne) z którego Uczestnik korzysta.
4. Na 3 dni przed Szkoleniem (w przypadku późnych rejestracji, po otrzymaniu płatności w najszybszym możliwym terminie) Uczestnik otrzyma, na podany podczas rejestracji adres email, komplet informacji dotyczących sposobu korzystania z Platformy, zasad logowania i uczestnictwa w Szkoleniu Online.
5. Uczestnik nie będzie przekazywał linków dostępu do Szkolenia żadnej innej osobie. Uczestnik został poinformowany, że linki te mają charakter indywidualny i są przypisane do uczestnika. Uczestnik nie będzie udostępniał dysku z materiałami szkoleniowymi osobom trzecim.
6. Użycie indywidualnych danych dostępowych w celu umożliwienia uczestnictwa w Szkoleniu lub korzystania z materiałów osobom trzecim jest zabronione.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje świadomego lub nieświadomego przekazania swoich danych dostępowych przez Uczestnika osobom trzecim.
8. Wszystkie udostępnione na Platformie oraz Dysku treści (m.in. teksty, grafiki w tym logotypy i znaki towarowe, zdjęcia, materiały wideo, dźwięki, możliwe do pobrania pliki), podlegają ochronie prawnej na podstawie stosownych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Uczestnik Szkolenia ma prawo do uzyskania dostępu do Platformy oraz Dysku i zapoznania się z przedstawionymi na nich treściami. Prawo to nie oznacza udzielenia mu zgody na ich nagrywanie lub wykorzystanie w całości lub we fragmentach w innych celach w jakiejkolwiek formie.
10. Uczestnik zobowiązany jest do niepodejmowania jakichkolwiek działań sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub niniejszym regulaminem oraz do niepodejmowania żadnych działań, które mogą spowodować zachwianie stabilności lub przeciążenie Platformy. W szczególności zakazane jest: wprowadzanie lub umożliwienie wprowadzania na Platformie jakichkolwiek treści naruszających przepisy prawa lub pozyskanych przez Uczestnika w sposób sprzeczny z prawem, naruszających obyczaje albo mogących naruszać dobra osobiste lub prawnie chronione tajemnice osób trzecich, wprowadzanie lub umożliwienie wprowadzania jakichkolwiek szkodliwych elementów, w tym oprogramowania lub kodów źródłowych (takich jak np. wirusy komputerowe) – przeprowadzanie jakichkolwiek prób obejścia stosowanych systemów zabezpieczeń.
11. Naruszenie przez Uczestnika postanowień ustępów 5,6,7,8,9,10 do niniejszego paragrafu upoważnia Organizatora lub partnera technicznego Operatora Platformy i Dysku do zablokowania Uczestnikowi dostępu do Platformy oraz Dysku, a Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych postanowień.
12. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Platformy, Organizator lub Operator Platformy może przesyłać Użytkownikom informacje lub powiadomienia o charakterze technicznym, nie mające charakteru informacji handlowych w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
13. Organizator nie gwarantuje nieprzerwanego lub wolnego od błędów dostępu do Platformy, dołoży jednak wszelkich starań, aby jak najszybciej wyeliminować wszelkie zakłócenia jak tylko się pojawią.

14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy z dołączeniem do spotkania na Zoomie wynikające z niezapoznania lub niezastosowania się do szczegółowych instrukcji dotyczących konfiguracji oprogramowania Zoom udostępnionych przez Operatora platformy Zoom.
15. Operator Platformy w trakcie pełnienia 12-miesięcznych usług konserwacyjnych związanych z zapewnieniem dostępu do archiwum jest uprawniony do prowadzenia prac technicznych lub konserwacyjnych, w tym również takich, które mogą powodować krótkoterminowe, czasowe utrudnienia lub wyłączenie funkcjonowania Platformy lub niektórych jej funkcjonalności i tym samym uniemożliwiać albo ograniczać dostęp do treści zgromadzonych w Portalu.
16. Operator Platformy może w dowolnym czasie przeprowadzić niezbędne prace serwisowe uniemożliwiające lub ograniczające dostęp do usług mające na celu szybkie przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
17. Uczestnicy Szkolenia we własnym zakresie pokrywają koszty dojazdu na miejsce Szkolenia oraz koszty powrotu, a także noclegu.

VI. Bezpieczeństwo

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas Szkolenia.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i Ppoż obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Szkolenie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysłanie zgłoszenia uczestnictwa za pośrednictwem Formularza Zgłoszenia poprzez stronę: https://ptdbt.sorga.pl/ oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem, a Organizatorem i obowiązujących Uczestnika w trakcie trwania Szkolenia.
2. Certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu będą przekazywane po szkoleniu stacjonarnym lub wysyłane w formie pdf w przypadku szkolenia ONLINE na podany przez uczestnika w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Certyfikat uczestnictwa otrzymają osoby, które będą obecne i będą aktywnie uczestniczyły w szkoleniu, co Organizator potwierdzi m.in.: na podstawie czasu obecności lub w przypadku formy ON-LINE czasu logowania na platformie oraz na podstawie aktywności uczestnika w ćwiczeniach. Uczestnik jest zobowiązany podawać swoje pełne imię i nazwisko logując się na platformie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Poprzez zaakceptowanie niniejszego regulaminu, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polskie Towarzystwo Terapii Dialektyczno-Behawioralnej (Administrator), ul. Politechniczna 9/7, 80-288 Gdańsk, w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu prowadzenia działalności gospodarczej, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu, numeru NIP, numeru REGON, numeru PESEL. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), art. 23 ust. 1 pkt. 1

ustawy o ochronie danych osobowych. Organizator Szkolenia nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika są traktowane jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem Szkolenia. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 Nr 62, poz. 504). Akceptacja regulaminu oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach szkoleniowych.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Szkolenia.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Szkolenia.
7. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzą w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej Szkolenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Polskie Towarzystwo Terapii Dialektyczno-Behawioralnej, w imieniu której działa Przewodnicząca Zarządu Magdalena Skuza. Kontakt z Przewodniczącą Zarządu: drogą papierową na adres: ul. Politechniczna 9/7, 80-288 Gdańsk, mailowo: zarzad@ptdbt.pl.

Osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych:

Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest za pomocą skrzynki mailowej sekretarz@ptdbt.pl.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Dane przetwarzane są w celu realizowania działań statutowych stowarzyszenia, przekazywania informacji o nadchodzących szkoleniach i podejmowanych inicjatywach w stowarzyszeniu oraz do organizacji wydarzeń. Dodatkowo dane przetwarzane są w celu kontaktu z członkami stowarzyszenia oraz wolontariuszami. Podczas organizacji szkolenia dane przetwarzane są w celu prawidłowych rozliczeń i wystawienia zaświadczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych są:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
2. Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.

3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), in. RODO.
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. Dane przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, będą przechowywane do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu. Dodatkowo dokumentacja członków stowarzyszenia oraz wolontariuszy przechowywana jest przez okres 5 lat od czasu rezygnacji z członkostwa w stowarzyszeniu. Po zakończonym szkoleniu dane uczestników przetwarzane są przez okres 5 lat. Dane rodzin objętych treningiem Family Connections przetwarzane są przez okres 6 lat od zakończenia treningu.
2. Państwa dane będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową przez ustalony na podstawie przepisów szczególnych okres przedawnienia roszczeń oraz dodatkowy rok na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, liczony od końca roku w którym umowa wygasła dla określenia jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.

Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa, Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom upoważnionym przez Administratora, organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa; dostawcom usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających udzielanie przez nasze stowarzyszenia świadczeń (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych), innym podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego i statutowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.